

ENGIM SAN PAOLO

KIT DI ORIENTAMENTO -settore agroalimentare -

PROGETTO ROMANIA "Insertia elevilor din invatamantul liceal pe piata muncii, prim stagii de pregatire
efficienza si inovatoare" (Inserimento degli allievi delle scuole superiori nel mercato del lavoro attraverso tirocini
efficaci ed innovativi)

1 FASE - ACCOGLIENZA ED ANALISI DELLA DOMANDA

- Settore agroalimentare -

STRUMENTI:

Scheda di prima accoglienza

Scheda di analisi del curriculum formativo

Contratto di orientamento

SCHEDA DI PRIMA ACCOGLIENZA

- settore agroalimentare -

Data:

Ora inizio attività:

Nominativo utente _____

Sesso: M F

Età _____ **Nazionalità** _____

Corso di formazione _____

Durante questo percorso formativo ti è capitato di dover ripetere l'anno?

SI NO

Aggiungere eventuali osservazioni

Prima di frequentare questo corso hai intrapreso altri percorsi formativi?

SI NO

Se **SI** quali percorsi (indicare i percorsi formativi intrapresi)

Percorso formativo Seguito per quanti
anni?: _____
Anno di inizio.....Anno di fine.....

Motivo dell' abbandono del percorso:

In questo percorso hai fatto qualche esperienza di stage? SI NO

Se **SI** fai una breve descrizione dell'esperienza realizzata

<input type="checkbox"/> Percorso formativo	Seguito per quanti anni?: _____ Anno di inizio.....Anno di fine.....
Motivo dell' abbandono del percorso: _____ _____	
In questo percorso hai fatto qualche esperienza di stage? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Se SI fai una breve descrizione dell'esperienza realizzata	

Nel percorso formativo che stai facendo hai già fatto qualche esperienza di stage?

SI NO

Se **SI** fai una breve descrizione dell'esperienza realizzata

Conosci e sai applicare il sistema H.A.C.C.P. (*Hazard Analysis and Critical Control Point*) e le norme igienico-sanitarie relative al settore agroalimentare?

SI NO

Aggiungere eventuali osservazioni

Puoi descrivere brevemente che cosa intendi per percorso di orientamento e quali sono le tue aspettative?

Sai la differenza tra competenze di base - competenze trasversali - competenze tecnico professionali?

SI ABBASTANZA NO

Se hai risposto SI o ABBASTANZA cerca di fare una breve descrizione dei diversi settori di competenza

COMPETENZE DI BASE:

COMPETENZE TRASVERSALI:

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

Nel nostro percorso di orientamento sono previste diverse attività ora l'operatore di accoglienza ti spiegherà quali attività è possibile fare insieme. Se nella spiegazione non trovi chiaro qualche elemento puoi fare le domande che ritieni più opportune.

Dopo aver ascoltato l'operatore di accoglienza indica a quali attività di orientamento vuoi partecipare (è possibile segnare più opzioni):

- | |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> Attività di Orientamento di gruppo</p> <p><input type="checkbox"/> Colloqui individuali</p> <p><input type="checkbox"/> Bilancio competenze</p> <p><input type="checkbox"/> Consulenza orientativa per pianificare il futuro professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Avere informazioni per cambiare il proprio percorso formativo</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____</p> |
|--|

Ora fine attività:

Tempo totale impiegato _____

FIRMA Allievo

FIRMA operatore di accoglienza

SCHEDA DI ANALISI DEL CURRICULUM FORMATIVO

- settore agroalimentare -

Data:

Ora inizio attività:

Nominativo _____

Corso di formazione _____

Sintesi del curriculum formativo dell'allievo (si veda anche scheda di prima accoglienza)

Principali risorse ed esperienze emerse

PUNTI DI FORZA

AREE DI MIGLIORAMENTO

Osservazioni

Elenca almeno tre motivi per cui hai scelto un percorso formativo interno al settore agroalimentare

1 MOTIVAZIONE

2 MOTIVAZIONE

3 MOTIVAZIONE

Ora fine attività:

Tempo totale impiegato _____

FIRMA Allievo

FIRMA operatore di accoglienza

CONTRATTO DI ORIENTAMENTO

- settore agroalimentare -

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara:

- di aver compilato la scheda di accoglienza insieme agli operatori del servizio di orientamento
- di essere interessato a seguire le seguenti attività di orientamento

- Attività di Orientamento di gruppo
- Colloqui individuali
- Bilancio competenze
- Stage
- Avere informazioni per cambiare il proprio percorso formativo
- Altro (*specificare*) _____

- di essere d'accordo sulle modalità di svolgimento del percorso di orientamento
- di accettarne e condividerne le regole di svolgimento e attuazione
- di aver conosciuto le persone che lo/la seguiranno e di poter lavorare assieme a loro
- di utilizzare i contatti (telefono e mail) forniti dal servizio di orientamento per lasciare messaggi e/o inviare documenti ai proprio orientatori
- di presentarsi agli incontri di orientamento secondo il calendario stabilito e gli orari concordati o di avvisare almeno il giorno prima di eventuali difficoltà a partecipare all'attività proposta
- di volersi impegnare attivamente nella realizzazione del percorso fornendo tutte le informazioni utili per il buon esito dell'attività

Firma Allievo(leggibile) _____

Gli operatori del percorso di orientamento dichiarano

- ✓ di concordare con il cliente un calendario di incontri utile allo svolgimento dell'attività
- ✓ di mantenere la riservatezza delle informazioni ricevute
- ✓ di rilasciare a fine percorso un Attesto di partecipazione con il numero delle ore totali delle attività svolte
- ✓ di elaborare insieme agli utenti del servizio di Bilancio di competenze un documento di sintesi dell'attività svolta
- ✓ di conservare la documentazione del percorso di orientamento almeno due anni nel proprio archivio professionale al fine di essere pronti a rispondere ad eventuali altre richieste che dovessero nascere da parte dell'utente al termine del suo percorso formativo e di orientamento.

Firma Orientatore e/o Coordinatore del servizio di orientamento _____